

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AURICCHIO GIUSEPPINA**
Indirizzo **Via Guglielmo Marconi n° 127 - Terzigno (Na)**
Telefono **3977962638**
E-mail **g.auricchio@accademiamoda.it**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **14/05/1980 - Salerno**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Luglio 2018 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ITS "Campania Moda"**
• Tipo di azienda o settore **Istituto Tecnico Superiore**
• Tipo di impiego **Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità **Membro Comitato Tecnico Scientifico**
- Date (da - a) **Ottobre 2017 - Luglio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Form Retail srl**
• Tipo di azienda o settore **Ifts Sistema Moda**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione didattica e coordinamento**
- Date (da - a) **Dal Aprile 2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Accademia della Moda Via G. Pica, 62 - 80142 Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Istituto di Alta Formazione Artistica**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttrice Didattica**
- Date (da - a) **2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania - Istituto "Casanova" - Piazza Dante - Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Formazione**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Docente di lingua inglese**
- Date (da - a) **Nov. 2003 - Giugno 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ristorante "McDonald's" - St Patrick Square - Cork (Irlanda)**
• Tipo di azienda o settore **Ristorazione**
• Tipo di impiego **Contratto stage**
• Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione personale e contatto con il pubblico**

- Date (da – a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Siemens Italia – Cork (Irlanda)
- Tipo di azienda o settore Telefonia
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Clienti

- Date (da – a) Nov. 1998 – Nov. 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessionaria "Tupperware" di Auricchio Maria Rosaria – Boscoreale (Na)
- Tipo di azienda o settore Vendita per rappresentanza
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e gestioni ordini
- Date (da – a) 1998 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane – Agenzia di Terzigno (Na) Via Fiume
- Tipo di azienda o settore Recapito
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forma. Temp. – Centro Direzionale (Na)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro, consulenza del lavoro
- Qualifica conseguita Amministrazione del personale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Federico II" di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese e tedesca
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in "Lingue e letterature europee moderne"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University College of Cork (Irlanda)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura Anglo-Americana, Lingue e Letteratura Inglese III
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Borsa di studio "Erasmus"

- Date (da – a) 1998 – 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "Vesuvius" – Via G. Rocca, Boscoreale (Na)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Tecnica Bancaria, Ragioneria
- Qualifica conseguita Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| • Capacità di lettura | Inglese |
| • Capacità di scrittura | Ottimo |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo |
| | Ottimo |
| | Tedesco |
| • Capacità di lettura | Ottimo |
| • Capacità di scrittura | Ottimo |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo |
| | |
| | Francese |
| • Capacità di lettura | Sufficiente |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo delle principali applicazioni del pacchetto office: Ms Word, Ms Exel, Ms Powerpoint, Ms Publisher, Ms Access, programmi di grafica per il Design

PATENTE O PATENTI

B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445 del 28/12/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e di essere passibile della revoca di benefici eventualmente percepiti. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Napoli, 22/08/18

Giuseppina Auricchio

