

ROBERTO CHIANESE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ROBERTO CHIANESE

AGOSTO 2020 – IN CORSO

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

FONDAZIONE VIGILATA DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

DIRETTORE GENERALE

FEBBRAIO 2020 – LUGLIO 2020

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

FONDAZIONE VIGILATA DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

DIRETTORE GENERALE *AD INTERIM*

OTTOBRE 2009 – IN CORSO

FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE

FONDAZIONE VIGILATA DAL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

RESP. UFFICIO AMMINISTRAZIONE – CONTABILITA' – CONTROLLO DI GESTIONE
PIANIFICAZIONE STRATEGICA

SETTEMBRE 2006 – SETTEMBRE 2009

ENTE PER LE VILLE VESUVIANE

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
CONTRATTO MODALITA' PROGETTO

CONSULENTE AZIENDALE – UFFICIO AMMINISTRATIVO - PIANIFICAZIONE STRATEGICA
– GESTIONE CONTABILE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GENNAIO 2006 – LUGLIO 2006

ENTE PER LE VILLE VESUVIANE

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
STAGE.

Gestione della pianificazione strategica dell'Ufficio Eventi dell'Ente. Supporto nella Analisi, Presentazione e Rendicontazione di bandi di finanziamento POR Campania.

MARZO 2005 – GIUGNO 2005

Idea bellezza – Napoli

Franchising prodotti di bellezza.

Direttore corso di formazione.

Organizzazione e coordinamento del corso di formazione e collaborazione col tutor nella definizione dei contenuti del programma di formazione.

NOVEMBRE 2003 – APRILE 2004

Campania Sviluppo

Formazione e consulenza aziendale

Collaborazione.

Sviluppo di Business Plan e supporto tecnico nella richiesta di finanziamenti alle imprese (L.488,L.128).

NOVEMBRE 2020

Accreditation training LifeLearning

Corso GDPR:IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (2016/679)PER LA SOCIAL PRIVACY

CERTIFICATO

OTTOBRE 2020

Digital PA

Webinar: Smart e Trasparenti come assolvere agli obblighi di trasparenza amministrativa.

Certificato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MAGGIO 2016

MAGGIOLI FORMAZIONE SPA

Il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato il 15 aprile 2016.

Attestato di partecipazione

06 giugno 2005 – 07 aprile 2006

Vincitore borsa di studio del Miur – Ministero istruzione università e ricerca scientifica - Master Internazionale del Turismo e della gestione delle risorse territoriali (beni ambientali e culturali), presso la Sdoa – scuola di direzione e organizzazione aziendale – Fondazione Antonio Genovesi.

Durata corso 1.400 ore.

Via G. Pellegrino – Vietri sul mare (Sa).

Management delle imprese turistiche, Marketing territoriale, Statistica del territorio, Valutazione d'impatto ambientale e analisi di fattibilità degli investimenti e project financing; analisi del sistema di finanziamento dell'UE; studio a confronto di sistemi turistici del mediterraneo (attraverso un viaggio studio nel Dodecaneso); studio dello sviluppo delle risorse del territorio.

Diploma di Master di II livello. Esperto in management delle Imprese Turistiche e delle Risorse Territoriali.

Votazione conseguita : Diploma di Alto Merito.

1997/1998 – 2003/2004

Laurea in Economia e Commercio. Università degli Studi "Parthenope" di Napoli – Facoltà di Economia, Corso di laurea in Economia e Commercio.

Economia Aziendale (30/30), Marketing (30/30), Organizzazione Aziendale (28/30), Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (30/30), Analisi di bilancio (27/30), Statistica (28/30), Matematica finanziaria (30/30).

Laureato in Economia e Commercio con indirizzo aziendale, con una tesi sulla nascita e l'evoluzione dei Distretti Industriali italiani. (votazione 100/110).

1991 – 1996

Istituto Tecnico Commerciale Statale – F. Galiani, Napoli.

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Informatica, Diritto commerciale, Scienza delle Finanze.

Diploma di Ragioniere e perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono. B2

Buono. B2

Buono. B1

FRANCESE

Buono. B1

Buono. B1

Buono. B1

capacità comunicative e di gestione dei conflitti e dello stress.

buona flessibilità di ruolo nei gruppi di lavoro.

capacità di coordinamento dei progetti di gruppo.

le esperienze citate in ambito relazionale, unitamente a quelle avute nella frequentazione del master, di alcuni project work interni allo stesso e l'esperienza di vita, hanno contribuito ad accrescere i suddetti aspetti.

ottimo utilizzo del pacchetto microsoft office

Buon utilizzo di programmi statistici spss e spad.

programmi di gestione contabile e di analisi dei costi

ottimo utilizzo della rete internet e di diversi software di masterizzazione e di acquisizione e modificazione di foto e immagini.

buon utilizzo della gestione dei piu' comuni cms per l'implementazione di portali e siti web.

Patente di guida B.

Servizio sostitutivo civile dal 20/01/2000 al 10/11/2000 presso il Comune di Scisciano (Na) svolgendo sia mansioni tecnico-amministrative che sociali.

f.to

ERCOLANO, 22 novembre .2020

Roberto Chianese

Firma omessa ex provv. 234/2014

Garante della Privacy

