

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs.50/2016 per l'affidamento mediante MEPA dei servizi aggiuntivi di mostra con invito a presentare un'offerta e con affidamento del contratto alla condizione più vantaggiosa

CIG Z6C30530BA

Importo complessivo € 8.000,00 OLTRE Iva (euro ottomila/00)

Gara del 22/01/2021

Provvedimento di indizione: Determinazione Dirigenziale Fondazione Ente Ville Vesuviane n. 2 dell'11.1. 2021

Responsabile del Procedimento: dott. Roberto Chianese, email: ufficioamministrativo@villevesuviane.net.

Gli OO.EE. interessati sono invitati a presentare offerta per l'affidamento della procedura in oggetto, di seguito meglio specificata.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel Disciplinare di Gara.

Dati generali

- a) *Luogo di esecuzione del servizio:* Villa Campolieto – Ercolano (NA)
- b) *Tipo di appalto:* servizi aggiuntivi di mostra, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/16 (da ora in avanti Codice), considerata la tipologia degli interventi da compiere risulta funzionale procedere all'affidamento con un unico lotto.
- c) Importo a base di gara: € **8.000,00 oltre** Iva (euro ottomila/00)
- d) Tempi di esecuzione lavori: 6 mesi circa dalla data di affidamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della procedura verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n.192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati alla procedura a seguito di selezione dall'elenco delle imprese iscritte nel Sistema del Mercato Elettronico della P.A. (MePa) per l'esecuzione dei servizi oggetto della procedura.

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4 e 5 del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite il portale www.acquistinretepa.it, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione in formato digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. la documentazione da produrre in lingua italiana, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
4. le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte sui seguenti appositi modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati alla Procedura di Gara.
 - 1) Domanda di partecipazione (il presente documento)
 - 2) Disciplinare di Gara
 - 3) Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) da compilare con esclusione della parte IV
 - 4) Facsimile – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000
 - 5) Schema di offerta tecnica
 - 6) Schema offerta economica
5. la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice;
6. ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6., si assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara;
7. la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione;
8. si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Offerta tecnica

L'offerta tecnica sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, dovrà essere redatta secondo lo SCHEMA di OFFERTA TECNICA disponibile nella documentazione di gara seguendo i fattori ed i criteri in esso indicati.

Oggetto e contenuto dell'Offerta tecnica

La busta dell'Offerta tecnica deve contenere la documentazione necessaria alla valutazione dei fattori e dei criteri di cui al paragrafo “Criteri di valutazione” della presente lettera di invito.

L'Offerta tecnica è redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare in funzione dei criteri citati, che si raccomanda di tenere in considerazione nella fase della redazione.

L'Offerta tecnica deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire alla Stazione Appaltante la valutazione della veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di tutti i suoi elementi costitutivi.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo lavori posto a base di gara. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- a) Il ribasso percentuale offerto non dovrà riportare più di due cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, il ribasso sarà automaticamente arrotondato alla seconda cifra decimale;
- b) L'offerta deve essere sempre inferiore all'importo posto a base di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero tramite la piattaforma www.acquistinretepa.it.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Fondazione Ente Ville Vesuviane — Corso Resina n. 283 — 80056 Ercolano (Na) - via PEC all'indirizzo [http://ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net](mailto:ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net) o diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ulteriori disposizioni

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e congrua ai sensi degli artt. 95, comma 12 e 97, comma 6 del Codice.
2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

6. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice come indicato all'art.9 del Disciplinare di Gara;
- b. la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice per una somma assicurata per la responsabilità civile verso terzi di importo non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) come indicato all'Art 1. Punto 2

Criteri di valutazione

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi come di seguito specificati:

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

Punto 1	Offerta Economica <i>Metodo lineare semplice a punteggio assoluto</i>	Progettazione Grafica, realizzazione, Stampa e Fornitura del catalogo della mostra	Max 40 punti
Punto 2	Offerta Tecnica	Progettualità	Max 20 punti
Punto 2	Offerta Tecnica <i>Percentuale sul fatturato</i>	Royalties offerta per fatturato punto ristoro	Max 20 punti
Punto 2	Offerta Tecnica <i>Percentuale sul fatturato</i>	Royalties offerta per fatturato Bookshop	Max 20 punti

Procedura di aggiudicazione

La documentazione di cui al successivo punto 1 (offerta economica) ai fini dell'ammissibilità sarà valutata dal RUP coadiuvato da un assistente verbalizzante (segretario);

La documentazione al successivo punto 2 sarà valutata da una commissione costituita da tre commissari selezionati, per titoli e competenze, tra i funzionari della Fondazione Ente Ville Vesuviane ed un segretario verbalizzante.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione e dell'allegata documentazione sarà articolata in tre fasi:

1. Verifica di ammissibilità.
2. Valutazione della offerta tecnica.
3. Conferimento del punteggio tramite formula all'offerta economica.

La prima seduta pubblica per la verifica al punto 1 pervenute avrà luogo presso Gli uffici della Fondazione Ente Ville Vesuviane – presso la Villa Campolieto – Corso Resina,283 / 80056 Ercolano (Na) in data e orario da concordare. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della regolarità della documentazione prodotta dai concorrenti e verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Successivamente la S.A. procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e gli indicatori rappresentati nel prospetto indicato nel precedente paragrafo, ai quali sono associati i relativi punteggi.

La S.A., concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare la graduatoria; saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100.

Risulterà vincitore l'organismo che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva ed aggiudicato il servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

Disposizioni conclusive

- a) La stazione appaltante non ha obbligo di aggiudicazione;
- b) La stazione appaltante può interrompere in ogni fase, a proprio insindacabile giudizio, la procedura di gara, annullarla e riproporla, anche con altre Imprese; l'Impresa non può chiedere ristoro di spese od altri oneri che restano tutti a suo esclusivo ed unico carico;

Per tutto quanto sopra

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

CHIEDE

di partecipare alla Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi aggiuntivi di mostra come:
impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto;

ovvero

mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto;

Li

Firma

N.B. = la domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.