

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO  
DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI  
"ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONI ESTERNE"  
CUP I89E20000250006 - CIG Z4E308F34E

SI RENDE NOTO

che è indetta manifestazione d'interesse per la selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di prestazione libero professionale di "Addetto Stampa", giusta Determina a contrarre del 5.2.2021 del Direttore Generale.

La FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

**1. Natura giuridica dell'incarico.**

Trattasi di incarico professionale di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente ed in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

**2. Oggetto e descrizione dell'incarico.**

L'incarico prevede le attività di seguito elencate:

Obiettivi

*Stesura e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa segnalate dalla Fondazione, gestione della comunicazione istituzionale, predisposizione di servizi redazionali, mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione e quant'altro sia attinente all'attività di addetto stampa.*

Contenuti

*I contenuti di tale attività saranno rappresentati dall'Attività quotidiana della Fondazione.*

Strumenti

*Tale attività verrà svolta utilizzando i seguenti strumenti:*

- Lanci di comunicati stampa indirizzati a tutte le testate della media list;
- Interventi specifici su singole testate della media list;
- Realizzazione di servizi informativi;
- Organizzazione di conferenze stampa su temi particolarmente rilevanti
- Implementazione del contenuto del sito internet aziendale.

La collaborazione si svolgerà senza vincoli di presenza e di orario.

Saranno comunque richiesti incontri periodici con la Direzione e con la Presidenza o loro delegati.

**3. Durata dell'incarico.**

L'incarico professionale avrà durata fino al termine del progetto "MIGLIO D'ORO 2021" finanziato con DGR Regione Campania n. 473/2019. E'esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.

#### **4. Trattamento economico**

Il corrispettivo complessivo annuo ammonta ad Euro 5.000,00 (al netto di Iva e eventuali oneri previdenziali) comprensiva di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento dei risultati specificati.

Il corrispettivo sarà corrisposto in funzione delle erogazioni degli acconti dell'amministrazione regionale.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a mezzo B.B. entro i successivi 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Per eventuale ritardo o sospensione del pagamento in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'incaricato non potrà opporre eccezioni a Fondazione Ente Ville Vesuviane, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio e trasferta.

#### **5. Requisiti di partecipazione.**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione;
- f) di accettare il codice etico e il piano anticorruzione della Fondazione.

##### Requisiti specifici

- a) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti da almeno cinque anni;
- b) aver svolto almeno un incarico di addetto stampa presso enti nel settore di attività culturali e aver curato, in qualità di addetto stampa, rassegne, festival, mostre ed eventi culturali per enti pubblici e privati di rilevanza nazionale.

Tutti i requisiti sopra descritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di uno solo dei suddetti requisiti sarà motivo insindacabile di esclusione.

Potranno presentare la propria candidatura anche Società di comunicazione indicando le generalità del soggetto che svolgerà l'incarico, il quale dovrà possedere i requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **6. Selezione dei candidati.**

La selezione avverrà attraverso la valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, tenendo conto dall'esperienza precedentemente maturata, dei titoli di studio e delle pubblicazioni precedentemente edite.

A discrezione della Fondazione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La suddetta valutazione sarà particolarmente riferita all'esperienza maturata ed all'attività professionale attinente all'incarico da svolgere.

Al termine della procedura la Fondazione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e la Fondazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Verrà valutata con particolare attenzione l'esperienza nel campo dell'attività prevista dal contratto nel settore relativo alle attività di promozione culturale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Fondazione. Il giudizio della Fondazione è insindacabile nel merito.

### **7. Proprietà intellettuale**

Tutti i documenti prodotti dal candidato prescelto, nello svolgimento della prestazione saranno di proprietà della Fondazione, la quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

L'incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

### **8. Presentazione delle domande di ammissione.**

Gli interessati possono spedire la domanda di ammissione, indirizzata alla Fondazione Ente Ville Vesuviane - a mezzo PEC all'indirizzo [ufficiotecnico@pec.villevesuviane.net](mailto:ufficiotecnico@pec.villevesuviane.net), entro e non oltre il 23.02.2021 alle ore 12,00, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere redatta, in carta semplice, in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato.

Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale, nel quale dovranno essere indicati dettagliatamente tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- attestato rilasciato da un Ente Pubblico/Privato relativo all'incarico di addetto stampa svolto precedentemente la pubblicazione del presente avviso.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **9. Avvertenze.**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. La Fondazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

### **10. Formalizzazione dell'incarico.**

L'incarico verrà formalizzato mediante la stipula di un contratto libero professionale senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso

dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. Trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni: la Fondazione, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

### **11. Pari opportunità**

La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al conferimento dell'incarico di lavoro.

*Ercolano, 9 febbraio 2021*

IL RUP  
(Arch. Luigi Matafora)